



Istituto Istruzione Superiore

"Ten. Remo Righetti"

Melfi (PZ)

UNITÀ DI APPRENDIMENTO

" Io affronto un colloquio di lavoro"

Comprendente:

UDA

CONSEGNA AGLI STUDENTI

PIANO DI AVORO

SCHEMA RELAZIONEINDIVIDUALE

Rubrica di Valutazione competenze digitali

UDA

| UNITA' DI APPRENDIMENTO | |
|---|--|
| Denominazione | Io affronto un colloquio di lavoro |
| Prodotti | <p>Curriculum in formato europeo in madrelingua e in lingua straniera; Lettera di presentazione; Diario di bordo; Video della simulazione del colloquio; Presentazione multimediale delle realizzazioni.</p> <p>Compito di realtà "Tu vuoi farti assumere"</p> |
| Competenze mirate Comuni/cittadinanza professionali | <p>Competenze di base dell'asse dei linguaggi; Competenze digitali; Competenze relazionali; Spirito di iniziativa e intraprendenza.</p> |
| Abilità | Conoscenze |
| <p>Saper descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico appropriato con un certo grado di autonomia;</p> <p>Saper riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio;</p> <p>Sostenere una conversazione con relativa sicurezza e autonomia.</p> | <p>Strategie di comprensione di testi comunicativi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo</p> <p>Strategie di produzione di testi comunicativi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo</p> |
| <p>Comunicare con la terminologia tecnica specifica del settore di indirizzo</p> <p>Gestire una relazione, un rapporto, una comunicazione in pubblico anche con supporti multimediali</p> <p>Elaborare il curriculum vitae in formato europeo anche in lingua straniera</p> | <p>Modalità e tecniche della comunicazione in pubblico con supporto di Software multimediali</p> <p>Strumenti e metodi di documentazione per una corretta informazione tecnica</p> <p>Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta</p> <p>Struttura di un curriculum vitae e modalità di compilazione del CV europeo</p> |
| <p>Identificare le opportunità disponibili per attività personali, professionali e/o economiche;</p> | <p>Sistemi economici: strutture dei sistemi economici e delle dinamiche che li caratterizzano</p> |
| <p>Ricavare da fonti diverse (scritte, Internet), informazioni utili per i propri scopi (per la preparazione di un'esposizione o per sostenere il proprio punto di vista)</p> <p>Contestualizzare le informazioni provenienti da diverse fonti e da diverse aree disciplinari ai campi professionali di riferimento; utilizzare le informazioni nella pratica quotidiana e nella soluzione di problemi</p> <p>Organizzare le informazioni ai fini della diffusione e della redazione di relazioni, report, presentazioni, utilizzando anche strumenti tecnologici</p> | <p>Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione: bibliografie, schedari, dizionari, indici, motori di ricerca...</p> <p>Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali</p> |
| <p>Utilizzare le tecniche di documentazione e scambi di informazioni in rete</p> | <p>Caratteri e condizioni di accesso e utilizzo della comunicazione in rete</p> <p>Servizi di Internet</p> |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Utenti destinatari | Studenti delle classi quinte |
| Contestualizzazione | La scelta è stata fatta nel rispetto del PECUP e nel rispetto della vocazione industriale del territorio. |
| Prerequisiti | <ul style="list-style-type: none"> - strutture grammaticali di base in Italiano e in lingua straniera, sintattiche, ortografiche e di pronuncia - capacità di sintesi - conoscenza dei codici fondamentali della comunicazione verbale e non verbale - utilizzo delle TIC - livello B1 lingua straniera |
| Fase di applicazione | Secondo quadrimestre |
| Tempi | 30 ore Insegnamenti coinvolti: Italiano, Lingue straniere, Informatica, Tecniche della Comunicazione, Economia aziendale. |
| Esperienze attivate | Uscite e visite aziendali; Tecniche di comunicazione; Interviste; Presentazione della scuola; Interventi di esperti esterni; Ricerca guidata in internet dei portali di ricerca del lavoro; Analisi del contesto aziendale utilizzando informazioni a disposizione. |
| Metodologia | Lavori di gruppo; Debate; Cooperative Learning; Project work; Interviste; |
| Risorse umane interne esterne | Docenti, Alunni, Ex-Alunni, Esperti esterni, Tecnico di laboratorio. |
| Strumenti | Computer, Videocamera digitale, Internet e Software applicativi open source. |
| Valutazione | La valutazione per questa UdA è di tipo prevalentemente valutativo, ed è finalizzata a riconoscere il grado di raggiungimento di una competenza utilizzando un livello A,B,C o D. Per questo, durante le attività, verranno utilizzate schede di osservazione, rubriche di osservazione, rubriche di valutazione e saranno somministrate agli alunni prove esperte e fatte simulazioni. |

LA CONSEGNA AGLI STUDENTI

CONSEGNA AGLI STUDENTI

Titolo UdA : **Io affronto un colloquio di lavoro**

Cosa si chiede di fare:

- di selezionare informazioni su di sé pertinenti e adeguate alle richieste di lavoro;
- di produrre il Proprio C.V. in formato europeo, sia in lingua madre che in lingua straniera;
- di sostenere la simulazione del colloquio con un esperto in risorse umane ;
- di documentare le attività con relazioni, video e presentazioni multimediali.

La ricerca del lavoro sulla scelta di annunci e la simulazione dovranno essere affrontati sia in lingua madre sia in lingua straniera.

In che modo

Come prima attività effettuerete un'indagine sulle opportunità lavorative offerte dal territorio attraverso portali e interventi di esperti esterni.

La seconda fase è relativa alla presentazione di sé, delle proprie attitudini e dei propri interessi valorizzandone gli aspetti positivi, e viene svolta in classe tra studenti e in classi diverse sotto forma di intervista.

Una terza fase riguarda la stesura della lettera di presentazione e del C.V. in formato Europass bilingua

L'ultima fase consiste nella simulazione del colloquio di lavoro, svolta in classe.

Quali prodotti

- Curriculum in formato europeo in madrelingua e in lingua straniera;
- Lettera di presentazione;
- Diario di bordo;
- Video della simulazione del colloquio;
- Presentazione multimediale delle realizzazioni .

Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti)

“Tu vuoi farti assumere”

Tempi

30 ore durante il secondo quadrimestre e saranno coinvolte le seguenti discipline: Italiano, Inglese, Informatica, Tecniche di comunicazione, Economia Aziendale.

Risorse (strumenti, consulenze, opportunità...)

Computer, Videocamera digitale, Internet e Software applicativi open source, Docenti, Tecnico, Esperti esterni

Criteri di valutazione

La valutazione è di tipo prevalentemente valutativo, ed è finalizzata a riconoscere il grado di raggiungimento di una competenza utilizzando un livello A,B,C o D.

Durante le attività , verranno utilizzate schede di osservazione, rubriche di osservazione, rubriche di valutazione e saranno somministrate prove esperte e fatte simulazioni.

Valore della UdA in termini di valutazione della competenza mirata (da indicare): è una componente oppure un “capolavoro”?

L'UdA favorisce lo sviluppo di competenze di cittadinanza europea; inoltre , favorisce l'esposizione orale in un contesto nuovo e in ambito professionale. Permette anche di acquisire consapevolezza delle proprie attitudini e interessi in ambito professionale.

Peso della Uda in termini di voti in riferimento agli assi culturali ed alle discipline

La valutazione darà luogo a voti nelle single discipline coinvolte e alla certificazione delle competenze intercettate.

PIANO DI LAVORO UDA

| |
|---|
| UNITÀ DI APPRENDIMENTO: |
| Coordinatore: Insegnante di Italiano |
| Collaboratori : Insegnante di Lingua straniera, Insegnante di Informatica, di Economia e di tecniche di comunicazioni |

PIANO DI LAVORO UDA SPECIFICAZIONE DELLE FASI

| Fasi | Attività | Strumenti Risorse | Esiti | Tempi | Valutazione |
|----------|---|--|-------|-------|--|
| 1 | Indagine sulle opportunità di lavoro nel territorio; ricerca guidata in internet nei portali di lavoro; ricerca del format del C.V. europeo | Internet, laboratorio multimediale Docente Economia(2h) Docente Informatica(2h) | | 4 | Conoscenze TIC, pertinenza della ricerca, individuazione dei settori professionali e delle fonti pertinenti Comprensione e individuazione delle informazioni adeguate |
| 2 | Interventi di esperti esterni ed ex studenti | Dati, informazioni ed esperienze personali Esperto esterno Docente Economia(4h) | | 4 | Comportamento, interesse, responsabilità, rispetto |
| 3 | Presentazione di se stessi anche in lingua inglese | Videocamera Docente Italiano(2h) Docente Inglese(2h) Docente Tecniche di comunicazione(2h) | | 6 | Parte grammaticale Capacità di sintesi Aspetti motivazionali Linguaggio specifico Competenze asse linguistico Competenze relazionali Spirito di iniziativa |
| 4 | Stesura della lettera di presentazione in madrelingua e in lingua straniera; | laboratorio multimediale Docente Italiano(1h) Docente Inglese(1h) Docente tecniche di comunicazione(2h) | | 4 | Parte grammaticale Capacità di sintesi Aspetti motivazionali Linguaggio specifico Competenze digitali, Competenze asse linguistico |
| 5 | Stesura del Curriculum in formato europeo in madrelingua e in lingua straniera; | laboratorio multimediale Docente Italiano(2h) Docente Inglese(2h) | | 4 | Correttezza della struttura del C.V. Competenze digitali, Competenze asse linguistico |
| 6 | Diario di bordo; | | | | Autovalutazione degli apprendimenti nelle lingue e nelle discipline |
| 7 | Simulazione del colloquio; | Videocamera Docente tecniche di comunicazione(3h) Esperto esterno | | 3 | Efficacia e pertinenza della comunicazione in madre lingua e in Inglese |
| 8 | Presentazione multimediale | laboratorio multimediale Docente Italiano(1h) Docente Inglese(1h) Docente tecniche di comunicazione(1h) | | 3 | Competenze digitali Efficacia e pertinenza della comunicazione |
| 9 | Relazione individuale dello studente | Docente Italiano(2h) | | 2 | Competenze asse linguistico |

PIANO DI LAVORO UDA
 DIAGRAMMA DI GANTT

| Fasi | TEMPI | | | |
|------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | 1° settimana di Maggio | 2° settimana di Maggio | 3° settimana di Maggio | 4° settimana di Maggio |
| 1 | 4 | | | |
| 2 | 4 | | | |
| 3 | | 6 | | |
| 4 | | | 4 | |
| 5 | | | 4 | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | 3 |
| 8 | | | | 3 |
| 9 | | | | 2 |

SCHEMA DELLA RELAZIONE INDIVIDUALE dello studente

| RELAZIONE INDIVIDUALE |
|--|
| Descrivi il percorso generale dell'attività |
| Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu |
| Indica quali crisi hai dovuto affrontare e come le hai risolte |
| Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento |
| Cosa devi ancora imparare |
| Come valuti il lavoro da te svolto (vedi rubrica di autovalutazione) |

Fase valutativa

Griglia di valutazione dell'UDA n°1

| AMBITO DELL'OSSERVAZIONE | FOCUS DELL'OSSERVAZIONE | LIVELLO | |
|--|-------------------------|--|---|
| Relazionale, emotivo e motivazionale | Relazione con i pari | L'alunno ha un'ottima comunicazione con i pari, socializza esperienze e conoscenze interagendo attraverso l'ascolto attivo e riorganizzando le proprie idee in modo dinamico | 4 |
| | | L'alunno comunica con i pari, socializza esperienze e conoscenze esercitando l'ascolto e con buona capacità di riorganizzare le proprie idee | 3 |
| | | L'alunno ha una comunicazione essenziale con i pari, socializza alcune esperienze e conoscenze, non è costante nell'ascolto | 2 |
| | | L'alunno ha difficoltà a comunicare e ad ascoltare i pari, è disponibile saltuariamente a socializzare le esperienze | 1 |
| | | L'alunno entra in relazione con gli adulti con uno stile aperto e costruttivo | 4 |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------|
| | Relazione con i docenti e le altre figure adulte | L'alunno si relaziona con gli adulti adottando un comportamento pienamente corretto | 3 | |
| | | Nelle relazioni con gli adulti l'allievo manifesta una correttezza essenziale | 2 | |
| | | L'alunno presenta difficoltà nella cura delle relazioni con gli adulti | 1 | |
| | Curiosità | Ha una forte motivazione all' esplorazione e all'approfondimento del compito. Si lancia alla ricerca di informazioni. Pone domande | 4 | |
| | | Ha una buona motivazione all' esplorazione e all'approfondimento del compito. Ricerca informazioni. | 3 | |
| | | Ha una motivazione minima all' esplorazione del compito. Solo se sollecitato ricerca informazioni . | 2 | |
| | | Sembra non avere motivazione all'esplorazione del compito | 1 | |
| | Superamento delle difficoltà | L'alunno si trova a suo agio di fronte a situazioni nuove ed è in grado di scegliere tra più strategie quella più adeguata | 4 | |
| | | L'alunno affronta le situazioni nuove con strategie a lui note e a volte con richiesta di aiuto | 3 | |
| | | Nei confronti di situazioni nuove l'alunno mette in atto alcune strategie minime per tentare di superare le difficoltà | 2 | |
| | | Nei confronti di situazioni nuove l'alunno entra in confusione e chiede aiuto agli altri delegando a loro la risposta | 1 | |
| | AMBITO DELL'OSSERVAZIONE | | FOCUS DELL'OSSERVAZIONE | LIVELLO |
| | Sociale | Rispetto dei tempi | L'alunno ha impiegato in modo efficace il tempo a disposizione pianificando autonomamente le proprie attività. | 4 |
| | | | L'alunno ha utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione, avvalendosi di una pianificazione. | 3 |
| | | | L'alunno ha utilizzato in modo efficace - se pur lento - il tempo a disposizione. Ha pianificato il lavoro, seppure con qualche discontinuità. | 2 |
| | | | L'alunno ha disperso il tempo a disposizione, anche a causa di una debole pianificazione. | 1 |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| | Cooperazione e senso di responsabilità | Nel gruppo di lavoro è disponibile alla cooperazione, assume volentieri incarichi , che porta a termine con notevole senso di responsabilità | 4 |
| | | Nel gruppo di lavoro è discretamente disponibile alla cooperazione, assume incarichi, e li porta a termine con un certo senso di responsabilità | 3 |
| | | Nel gruppo di lavoro accetta di cooperare, portando a termine gli incarichi con discontinuità | 2 |
| | | Nel gruppo di lavoro coopera solo in compiti limitati, che porta a termine solo se sollecitato | 1 |
| Pratico | Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie | Usa strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. | 4 |
| | | Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. | 3 |
| | | Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità | 2 |
| | | Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato | 1 |

| Evidenze | Competenza non raggiunta | Livello di base | Livello intermedio | Livello avanzato |
|-------------------------------|--------------------------|--|--|--|
| Informazione | | Lo studente sa fare qualche ricerca. Sa salvare e immagazzinare file e contenuti Sa come recuperare ciò che ho salvato. Sa che non tutta l'informazione on line è affidabile. | Sa cercare informazioni on line. Sa selezionare le informazioni. Sa confrontare le differenti fonti di informazione. Sa come salvare, file, contenuti e informazioni . Sa come recuperare e gestire le informazioni e i contenuti da lui salvati i. | Sa cercare informazioni ed esplorare internet. E' critico nei riguardi delle informazioni che trova e sa verificarne la validità e credibilità. Sa filtrare e monitorare le informazioni . Usa differenti metodi e strumenti per organizzare file, contenuti e informazioni |
| Comunicazione | | Sa interagire con altri utilizzando gli elementi essenziali degli strumenti di comunicazione . Conosce le fondamentali norme di comportamento che si usano quando si comunica con strumenti digitali. Sa condividere con gli altri file e contenuti attraverso semplici mezzi tecnologici. | Sa usare molteplici mezzi digitali per interagire con gli altri; conosce i principi dell'etichetta digitale ed è capace di utilizzarli. Sa valorizzare alcune delle principali caratteristiche dei servizi on line. Sa creare e discutere risultati in collaborazione con altri usando semplici mezzi digitali. | So usare molteplici mezzi digitali per interagire con gli altri; Sa attivamente valorizzare alcune delle principali caratteristiche dei servizi on line. Sa creare e discutere risultati in collaborazione con altri usando semplici mezzi digitali. Sa monitorare informazioni e dati da lui prodotti attraverso l'interazione on line. |
| Creazione di contenuti | | E' in grado di produrre semplici contenuti digitali. Sa che alcuni contenuti digitali sono coperti da copyright. | Sa produrre contenuti digitali di differente formato (t testi, tabelle, immagini, video,... Sa editare, rifinire e modificare i contenuti che lui o altri hanno prodotto. Ha le conoscenze fondamentali circa le differenze tra copyright, furto di copyright. | Sa produrre contenuti digitali secondo differenti formati, piattaforme a ambienti. Sa usare una varietà di mezzi digitali per creare e prodotti multimediali originali. E' in grado di integrare elementi di contenuto esistenti per crearne di nuovi. E' in grado di codificare e programmare in diversi linguaggi. Capisce i sistemi e le funzioni che stanno alla base dei programmi. |

| | | | | |
|--|---------|---------|---------|---------|
| | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |

Si forniscono, di seguito, due esempi di *Rubrica valutativa*¹: il primo (Rubrica A) relativo alla competenza di cittadinanza "Collaborare e partecipare", il secondo (Rubrica B) relativo alla competenza di cittadinanza "Imparare ad imparare" (D.M. 139/2007):

Rubrica A

| Evidenze | Competenza non raggiunta | Livello base | Livello intermedio | Livello avanzato |
|--|--------------------------|--|--|--|
| Assume un atteggiamento partecipativo e collaborativo all'interno della classe | | Lo studente partecipa. Ha bisogno talvolta di essere supportato nel seguire le indicazioni relative alle attività. | Lo studente partecipa spontaneamente alle attività proposte. Segue le indicazioni ricevute in relazione alle attività. | Lo studente partecipa spontaneamente e con vivo interesse alle attività proposte. Segue le indicazioni ricevute, fa proposte personali rispetto alle attività. |
| Interagisce in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista | | Ascolta quando il contesto è collaborativo; talvolta interrompe gli altri. | Ascolta senza interrompere, si accerta di aver capito, tiene conto del parere degli altri. | Assume un ruolo attivo nel gruppo, è pronto ad ascoltare e a tener conto dei punti di vista diversi dai propri, si accerta di aver capito inviando <i>feedback</i> . Interviene per ricomporre i conflitti nel gruppo. |
| | | | | |

Rubrica B

| Evidenze | Competenza non raggiunta | Livello base | Livello intermedio | Livello avanzato |
|---|--------------------------|---|---|--|
| Riconosce le opportunità di apprendimento e struttura un <i>planning</i> personale di studio. | | Riconosce solo alcune delle opportunità di apprendimento e struttura un <i>planning</i> personale di studio incompleto. | Riconosce buona parte delle opportunità di apprendimento e struttura un adeguato <i>planning</i> personale di studio. | Riconosce tutte le opportunità di apprendimento e struttura un articolato <i>planning</i> personale di studio. |
| Pianifica il proprio apprendimento, sulla base di un idoneo metodo di studio. | | Ha difficoltà a pianificare il proprio apprendimento e utilizza un metodo di studio non sempre idoneo. | Pianifica in parte il proprio apprendimento, sulla base di un metodo di studio abbastanza idoneo. | Pianifica con efficacia il proprio apprendimento, sulla base di un idoneo metodo di studio. |
| È consapevole dei propri punti di forza e di criticità nell'attività di apprendimento. | | È poco consapevole dei propri punti di forza e di criticità nell'attività di apprendimento. | È parzialmente consapevole dei propri punti di forza e di criticità, nell'attività di apprendimento. | È pienamente consapevole dei propri punti di forza e di criticità nell'attività di apprendimento. |